



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. *1024*  
Del *29 FEB. 2024*

COPIA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
N. 60 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL 27-02-2024 N.29

**Oggetto:** IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA.  
CIG B0935C1FBB

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI :

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 118/2011 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 36/2023
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Decreto del Sindaco n.01 del 05.01.2024 prot. n.070, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Servizio I Gestione Risorse Umane –Tributi-Economico/Finanziario-Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n.44 del 28.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28.12.2023 di Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026.

#### VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

**art 6 bis legge 241/90:** *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;*

**art. 6 DPR 62/2013:** *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività' inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;*

**art 7 DPR 62/2013:** *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il*

*dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".*

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale, tantomeno si trova in conflitto di interessi in qualità di RUP.

**RICHIAMATI i seguenti provvedimenti normativi e atti amministrativi:**

- **Legge 6 novembre 2012 n. 190** – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33** – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- **Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39** – Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190;
- **D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- **Intesa conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013**, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1 -commi 60 e 61- della legge 6 novembre 2012 n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- **Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)**, approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013, come aggiornato con successive deliberazioni della stessa ANAC;
- **Linee guida** fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- **Disposizioni anticorruzione Anci, pubblicate il 28.03.2013;**
- **Informativa Anci** su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2017;
- **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026** approvato con Deliberazione della G.C. n.9 del 25.01.2024.

**DATO ATTO** che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'articolo 2-comma 3 del D.P.R. n. 62/2013, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

**PREMESSO** che per l'ordinaria attività degli uffici si rende necessaria la fornitura di materiale di cancelleria.

**CONSIDERATO CHE:**

- trattandosi di forniture d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. lgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del D. lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**DATO ATTO** che sono pervenuti al protocollo dell'Ente in data 22/02/2024 due preventivi con una lievissima differenza di prezzo tra i due operatori economici;

**RITENUTO** di valutare positivamente il preventivo della società DAKART S.R.L. con sede a Montescaglioso (Mt) in Via Benedetto Croce, 6/A, P.I. 01373210770;

**SOTTOLINEATO** che in conformità all'art.192 del TUEL:

- a) il fine del contratto è la fornitura di materiale di cancelleria;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di materiale di cancelleria;
- c) la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere;

- d) il prezzo è congruo rispondente alle esigenze dell'Ente;
- e) la modalità di scelta del contraente è avvenuta tramite affidamento diretto;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto dell'acquisto di materiale di cancelleria:

- che è stata verificata la regolarità contributiva della società DAKART S.R.L. con sede a Montescaglioso (Mt) in Via Benedetto Croce, 6/A, P.I. 01373210770, tramite l'acquisizione del Durc Online n. protocollo INAIL\_42511426 del 16.02.2024 e con validità fino al 15.06.2024;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG: B0935C1FBB.

**VERIFICATA ed ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione tecnico-amministrativa come espressa dal Responsabile del Servizio competente, nonché la regolarità contabile e finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio economico-finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis del D. Lgs 267/2000.

#### **DETERMINA**

1. **DI RENDERE** la premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI PROCEDERE** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs n.36/2023 alla società DAKART S.R.L. con sede a Montescaglioso (Mt) in Via Benedetto Croce, 6/A, P.I. 01373210770, della fornitura di materiale di cancelleria così come da preventivo acquisito al protocollo n.926 dell'Ente in data 22/02/2024, per un importo complessivo di € 1.164,37;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva pari ad € 1.164,37 IVA compresa a favore della società DAKART S.R.L.;
4. **DI IMPUTARE** l'impegno di spesa per un importo complessivo di € 1.164,37 sul cap. 1362 del bilancio di previsione 2024/2026;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;
6. **DI DARE ATTO**, altresì, che è sono stati acquisiti:
  - il DURC online che attesta la regolarità contributiva;
  - il CIG: B0935C1FBB per la tracciabilità dei flussi;
7. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione all'Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune, ai fini della pubblicità e della trasparenza, per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'articolo 124 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs 33/2013;
  - alla società DAKART S.R.L.: dakart@dakart.it
  - alla trasmissione al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Rosa Cavallo**

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 143 reg

29 FEB. 2024

Colobrarò, lì

29 FEB. 2024



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì

29 FEB. 2024



**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Rosa CAVALLÒ**

Rosa Cavallo